

**MODULO CONSEGNA SIM CARD TELEFONIA MOBILE AZIENDALE
E INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

CONSEGNA SIM CARD AZIENDALE

Il/la sottoscritto/a _____, n. telefonico aziendale attribuito _____, in qualità di **dipendente**, con la presente, per le finalità di seguito meglio indicate

DICHIARA

di ricevere da **CASCINA BIBLIOTECA SCS DI SOLIDARIETA'**, con sede in Milano, Via Casoria 50, in data odierna, presso la sede di via Casoria 50, Milano, la SIM card telefonica aziendale VIANOVA con **Seriale** _____, avendo preso visione che sul supporto della SIM si trovano i codici PIN e PUK che alla consegna della SIM risultano coperti da vernice protettiva, da grattare successivamente e con la consapevolezza che tali codici non devono essere portati a conoscenza di altri e devono essere conservati accuratamente a propria cura.

Il/la sottoscritto/a, pertanto

SI OBBLIGA

- ad avere la massima cura di quanto ricevuto in consegna e di utilizzarlo esclusivamente per le finalità indicate nel presente documento;
- a restituire a CASCINA BIBLIOTECA SCS, su semplice richiesta di questa, la SIM ricevuta in consegna;
- ad attivare la SIM CARD consegnata con le modalità indicate da Cascina Biblioteca scs o rivolgendosi all'operatore telefonico VIANOVA, al n. tel 145;
- in caso di richiesta di futura assistenza sulla SIM, a contattare l'operatore telefonico Vianova al n. tel. 145;
- in caso di furto, smarrimento o danno riguardanti quanto consegnato, a darne immediata comunicazione per iscritto al referente aziendale per la telefonia mobile.

Per quanto non espressamente stabilito nel presente documento, le Parti fanno riferimento agli artt. dal 1803 al 1812 del Codice civile.

Milano, _____

Il Datore di lavoro

Francesco Allemano

Il Ricevente, per ricevuta ed accettazione

**Informativa ai sensi del RE 679/2016 sulla Protezione dei dati Personali
(Rapporto di Lavoro)**

La Legge in oggetto regola la riservatezza dei dati personali/sensibili e impone una serie di obblighi a chiunque “tratti” informazioni relative ad altri soggetti.

Tra gli adempimenti da rispettare vi sono i seguenti:

- informare il soggetto cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene e ne verrà fatto e chiedere preventivamente il consenso allo svolgimento delle operazioni di utilizzo.

La Legge intende come “Trattamento” dei dati le seguenti operazioni:

- raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione, distruzione.

In relazione alla concessione d'uso di una SIM telefonica aziendale VIANOVA, per l'adempimento delle funzioni e compiti assegnati in virtù del rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione:

- in essere alla data odierna, oppure
- che si potrà costituire con la stipula (con atto separato da questo) del contratto di assunzione o di collaborazione e in osservanza a tutte le disposizioni della Legge citata, La informiamo che:

I dati trattati potranno essere:

- dati anagrafici quali per esempio nome, cognome;
- dati di contatto quali per esempio n. di telefono cellulare, email aziendale, settore aziendale;
- tramite portale dell'operatore telefonico VIANOVA: numeri telefonici chiamati con la SIM aziendale (ultime tre cifre non visibili nativamente e opzione non modificabile), giorno e ora delle chiamate effettuate e loro durata, costi telefonici extra tariffa flat generati, numero sms inviati, quantità di dati mobili consumati;
- dati necessari per l'adempimento di obblighi di legge o contrattuali.

Il trattamento dei dati trattati avverrà sulla base della seguente base giuridica:

- adempimento di obblighi Contrattuali
- obblighi di legge a cui è soggetto il titolare

I dati personali che riguardano Lei sono/saranno eventualmente necessari per:

- stipula e gestione dei contratti di telefonia mobile e delle opzioni individuali attribuibili alle SIM telefoniche aziendali
- impostazione, elaborazione, pagamento delle opzioni extra attribuibili ai singoli profili (*ove del caso*);
- ogni adempimento di Legge, di contratto e di regolamento nei confronti dell'operatore telefonico
- processi di analisi e di efficientamento della spesa telefonica mobile aziendale.

I dati personali in questione sono/saranno trattati:

- su supporto magnetico e/o su supporto cartaceo
- da soggetti autorizzati per iscritto all'assolvimento di tali compiti, costantemente identificati, opportunamente istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla Legge in oggetto (denominati “Incaricati del Trattamento”) con l'impiego di misure di sicurezza atte a:
- garantire la riservatezza e la protezione dei dati che si riferiscono al soggetto Interessato
- evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati

Il trattamento NON contempla un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

I dati in argomento, per esclusive ragioni funzionali, nell'ambito della esecuzione del contratto sono/verranno comunicati, quando e solo se del caso a società esterne a ciò abilitate dalle Leggi vigenti. In particolare:

- Agenzia partner dell'operatore telefonico VIANOVA, da noi incaricata del supporto in materia di telefonia.

Non è previsto il trasferimento di dati in paesi extra UE

I dati saranno conservati per un periodo massimo pari a:

- Il tempo minimo stabilito dalle leggi e normative vigenti (*ove del caso*);
- N° 10 anni negli altri casi.

L'interessato ha diritto a:

- accedere ai propri dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano;
- opporsi al trattamento dei dati;
- revocare il consenso (nei limiti consentiti dalla legge);
- porre reclamo all'Autorità di Controllo rivolgendosi al Garante per la Privacy (www.garanteprivacy.it).

Il trattamento dei dati da parte della scrivente prevede l'identificazione di alcuni soggetti su cui gravano specifici oneri e responsabilità:

Ogni variazione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito www.cascinabiblioteca.it e/o affissione.

Titolare del Trattamento:

Ragione Sociale: Cascina Biblioteca scs di solidarietà

Indirizzo: via Casoria 50, Milano

Cognome e Nome: Francesco Allemano (legale rappresentante)

Contatti: Tel.: 02.2155006, e-mail: privacy@cascinabiblioteca.it

Responsabile della Protezione dei dati:

Cognome e Nome: Romano Giovanni

Contatti: e-mail: gianniromanorgm@gmail.com

Per consentire la più completa cognizione delle problematiche legate alla Legge da parte Sua, Le segnaliamo che copia del testo del Codice sulla *protezione dei dati* inerente ai Suoi diritti in relazione al trattamento dei Suoi dati è reperibile sul sito dell'Ufficio del Garante www.garanteprivacy.it.

La preghiamo quindi di restituirci, datata e firmata, copia della presente come:

- ricevuta della informativa e dell'informazione sul testo della Legge

Milano, _____

Il Titolare dei dati (2)

Francesco Allemano

L'Interessato: _____ Data: _____ (3)

Firma leggibile

Copia della presente informativa viene pubblicata sul sito istituzionale e/o affissa nelle sedi dell'organizzazione

Modello 4a per la protezione dei dati

Legenda:

(1): il Titolare dei dati (= il Legale Rappresentante dell'organizzazione) riporta la data di emissione dell'informativa

(2): il Titolare dei dati appone nello spazio sottostante la propria firma

(3): il destinatario dell'informativa (vale a dire l'Interessato) appone negli spazi la propria firma e la data

AAA: questo documento necessita di essere stampato su carta intestata del Titolare dei dati

AAA: nel caso in cui venga nominato un Responsabile del Trattamento dei dati, quest'ultimo può svolgere tutte le operazioni sopra delegate al Titolare dei dati.